

Принято на заседании
педагогического совета от

Протокол №3 от
22.08.2024г.

Утверждено:

Приказ №55-ОД от 22.08.2024г

Директор МБОУДО «СШ № 6»

В.Л. Жуков



ПЛАН РАБОТЫ

муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования «Спортивная школа № 6»
на 2024-2025 учебный год

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

1. Повышение качества тренировочного и воспитательного процесса.
2. Укрепление здоровья обучающихся и их разностороннее физическое развитие.
3. Укомплектованность отделений спортивной школы согласно общеразвивающим программам, дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также согласно положения об организации тренировочного процесса и режима занятий обучающихся.
4. Работа по привлечению обучающихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом.
5. Оказание методической помощи общеобразовательным школам в организации и проведении соревнований, спортивно-массовых мероприятий.
6. Работа по подготовке из числа обучающихся инструкторов- общественников и спортивных судей.
7. Выполнение спортивно-массовых мероприятий календарного плана на 2023-2024 годы.
8. Воспитание трудолюбия и сознательного отношения к тренировочным занятиям и соревнованиям.

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

| п/п | Содержание | Сроки выполнения | Ответственные |
|-----|---|--|--|
| 1. | Проведение воспитательной работы в группах | по плану | Тренеры-преподаватели |
| 2. | Оказать помощь общеобразовательным школам в проведении традиционных спортивно-массовых мероприятий: - «День знаний» - «День здоровья» - «День без интернета» - Первенство школы по дзюдо, тяжелой атлетике | в течение года | Е.И. Пашкова Т.Ю. Голанцева И.В.Бирюкова А.В.Гончаров М.И.Первушин |
| 3. | Разработать сценарии и провести спортивно-театрализованные праздники: - «Международный день дзюдо» - «Папа, мама, я - спортивная семья» - Праздник посвященный «Дню защитников Отечества» - «День города» - «День физкультурника» - «День Малой Родины» | октябрь январь февраль июль август | Д.В. Биркин Ю.В.Куликов Д.С.Бирюков Е.И. Пашкова И.В.Бирюкова |
| 4. | Провести субботник по благоустройству территории СШ 6 | апрель | С.В. Бачурина |
| 5. | Разработать программу спортивно - оздоровительного лагеря с дневным пребыванием | май | Т.Ю. Голанцева Е.И. Пашкова И.В.Бирюкова |
| 6. | Принять участие в общегородских мероприятиях: - «Ярмарка спорта» - «Кросс нации» - «Лыжня России» - Веселые старты, посвященные дню «Весны и труда» - Мероприятия, посвященные победе в Великой Отечественной войне - День Российского флага | сентябрь сентябрь сентябрь февраль май август | Педагогический состав школы |

| <i>№ п/п</i> | <i>Содержание</i> | <i>Сроки выполнения</i> | <i>Ответственные</i> |
|------------------|---|-----------------------------|---|
| 7. | Осуществлять фотоотчет о жизни учащихся спортивной школы | в течение года | Е.И. Пашкова И.В. Бирюкова |
| 8. | Вести агитационнопропагандистскую работу по привлечению жителей города к систематическим занятиям спортом, афишировать соревнования, проведение с обучающимися, направленных на здоровый образ. | в течение года | В.Л. Жуков Т.Ю. Голанцева Е.И. Пашкова И.В. Бирюкова |
| 9. | Оформлять стенды к официальным праздникам | в течение года | Е.И. Пашкова И.В. Бирюкова |
| 10. | Освещать в СМИ результаты выступления учащихся СШ 6 | в течение года | Е.И. Пашкова И.В. Бирюкова |
| И. | Организовать показательные выступления учащихся СШ 6 на общегородских мероприятиях (школьных линейках, День города, День физкультурника, 9 Мая, День Российского флага) | в течение года | Тренеры-преподаватели |
| 12. | Участвовать в соревнованиях различного ранга, проводимых в г. Липецке и других регионах страны | в течение года | Тренеры-преподаватели |
| 13. | Организовать профилактическую беседу с инспекторами по делам с несовершеннолетними в рамках недели правовых знаний | март | Е.И. Пашкова И.В. Бирюкова |
| 14. С | Заслушать на педагогическом совете о состоянии воспитательной работы в группах | в течение года | Тренеры-преподаватели |

СПОРТИВНАЯ РАБОТА

| № п/п | Содержание | Сроки выполнения | Ответственные |
|----------|--|---|---|
| 1. | Проводить тренировочные занятия по общеразвивающим программам и дополнительным образовательным программам спортивной подготовки. | по расписанию | Тренеры-преподаватели |
| 2. | Принимать участие в соревнованиях различного уровня. | согласно календаря спортивно-массовых мероприятий | Тренеры-преподаватели |
| 3. | Проводить тренировочные занятия в спортивно-оздоровительном лагере, в загородных лагерях, на сборах | июнь-август 2025 | Тренеры-преподаватели |
| 4. | Принять контрольно-переводные нормативы ОФП, СФП и ТТП | май 2025 | Т.Ю. Голанцева Е.И. Пашкова И.В. Бирюкова |
| 6. | Организовать проведение смотра - конкурса: «Лучший спортсмен года», «Лучший тренер года» | декабрь 2024 | Т.Ю. Голанцева |
| 7. | Присвоить спортивные разряды | в течении года | Е.И. Пашкова И.В. Бирюкова |
| 8. | Провести открытые тренировочные занятия | в течении года | Е.И. Пашкова И.В. Бирюкова |
| 9. | Провести индивидуальную работу с тренерами-преподавателями по вопросам совершенствования тренировочного процесса, воспитательной работы, <u>повышения их творческого уровня.</u> | в течении года | В.Л. Жуков Т.Ю. Голанцева Е.И. Пашкова И.В. Бирюкова |

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

| № п/п | Содержание | Сроки выполнения | Ответственные |
|-------|---|---------------------------|---|
| 1. | Составить план работы СШ № 6 на 2024-2025 учебный год | август 2024 | Т.Ю. Голанцева |
| 2. | Завершить набор занимающихся и комплектование групп | 15.10.2024 | Т.Ю. Голанцева |
| 3. | Составить расписание на новый тренировочный год | 01.09.2024 | Т.Ю. Голанцева |
| 4. | Составить календарь спортивно-массовых мероприятий | до 01.01.2025 | Е.И. Пашкова И.В. Бирюкова тренеры-преподаватели |
| 5. | Организовать работу в спортивно-оздоровительном лагере согласно режиму дня и программы лагеря | июнь 2025 | Т.Ю. Голанцева Е.И. Пашкова И.В. Бирюкова |
| 6. | Составить график проведения контрольно-переводных нормативов | май 2025 | Т.Ю. Голанцева |
| 7. | Провести методические советы | в течении года | Т.Ю. Голанцева Е.И. Пашкова И.В. Бирюкова |
| 8. | Провести педагогические советы | в течении года | В.Л. Жуков |
| 8. | Провести проверку тренировочных занятий | в течении года | В.Л. Жуков Т.Ю. Голанцева Е.И. Пашкова И.В. Бирюкова |
| 10. | Провести семинар со всеми работниками по нормативно-правовым документам, регулирующим их деятельность. | январь 2025 | Т.Ю. Голанцева |
| 11. | Регулярное проведение инструктажа с тренерским составом по технике безопасности | в течение года | Т.Ю. Голанцева |
| 12. | Формирование статистического отчета по формам 1-ФК, 5-ФК, отчета о результатах самообследования МБОУДО «СШ 6» | декабрь 2024 март 2025 | Т.Ю. Голанцева |

МЕДИЦИНСКИЙ КОНТРОЛЬ

| <i>№ п/п</i> | <i>Содержание</i> | <i>Сроки выполнения</i> | <i>Ответственные</i> |
|------------------|--|-------------------------|--|
| 1. | Составить график прохождения медосмотра обучающимися СШ 6 в ОВФД | до 01.09.2024 | Т.Ю. Голанцева |
| 2. | Контролировать наличие у обучающихся медицинских справок о допуске к занятиям борьбой дзюдо, тяжелой атлетикой, самбо и | 01.10.2023 | Т.Ю. Голанцева |
| 3. | Вести учет спортивного травматизма | в течении года | Тренеры-преподаватели |
| 4. | Контролировать нагрузку на тренировочных занятиях | в течении года | Е.И. Пашкова И. В. Бирюкова тренеры-преподаватели |
| 5. | Организовать беседу с обучающимися о самоконтроле, личной и общественной гигиене, о вреде наркомании, курения и употребления спиртных напитков | в течении года | Е.И. Пашкова И.В. Бирюкова Т.Ю. Голанцева тренеры-преподаватели |
| 6. | Приобрести необходимые медикаменты | в течении года | С.В. Бачурина |
| 7. | Медицинское обеспечение спортивных мероприятий, проводимых в СШ 6 | по календарю | В.Л. Жуков |

РАБОТА С РОДИТЕЛЬСКИМ АКТИВОМ

| № п/п | Содержание | Сроки выполнения | Ответственные |
|------------------|---|-----------------------------|-------------------------------------|
| 1. | Провести родительские собрания в группах | в течении года | В.Л. Жуков тренеры-преподаватели |
| 2. | Создать родительский комитет спортивной школы | в течении года | В.Л. Жуков тренеры-преподаватели |
| 3. | Приглашать родителей на спортивно-массовые мероприятия | согласно календарного плана | тренеры-преподаватели |
| 4. | Привлекать родителей к организации помощи в проведении спортивно-массовых мероприятий | в течении года | тренеры-преподаватели |
| 5. | Привлекать родителей к проведению туристических походов и организации летней оздоровительной работы | в течении года | тренеры-преподаватели |

ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

| № п/п | Содержание | Сроки выполнения | Ответственные |
|------------------|---|-------------------------|-----------------------------|
| 1. | Составить и утвердить тарификацию | 01.09.2024 | Т.Ю. Голанцева |
| 2. | Составить план комплектования | 01.09.2024 | Т.Ю. Голанцева |
| 3. | Провести инвентаризацию имущества | в течении года | С.В. Бачурина |
| 4. | Приобрести необходимый инвентарь | в течении года | С.В. Бачурина |
| 5. | Сделать ремонт помещений (текущий, капитальный) | Сентябрь- декабрь 2024 | В.Л. Жуков С.В. Бачурина |
| 6. | Составить смету расходов на год | Июнь 2025 | В.Л. Жуков |
| 7. | Составить годовой отчет по форме 5-ФК | Декабрь 2024 | Т.Ю. Голанцева |
| 8. | Направить на курсы повышения квалификации тренеров- | в течении года | Т.Ю. Голанцева |



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУДО «СП № 6»
В.Л. Жуков

ПЛАН
работы педагогического совета МБОУДО «СП № 6» на 2024-2025 уч. год

| <i>Время и место проведения</i> | <i>Наименование мероприятия[^]</i> | <i>Ответственные</i> |
|---------------------------------|---|---|
| СЕНТЯБРЬ | 1. Утверждение плана-комплектования тренировочных групп на 2024- 2025 учебный год и расписания занятий. | В.Л. Жуков |
| | 2. Утверждение плана работы на новый тренировочный год. Задачи на новый тренировочный год. | Т.Ю. Голанцева |
| | 3. Рассмотрение и утверждение общеразвивающих программ, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на 2024-2025 учебный год. | В.Л. Жуков Т.Ю. Голанцева Е.И. Пашкова И.В. Бирюкова |
| | 4. Рассмотрение и утверждение Положения «Об организации учебного процесса и режима занятий занимающихся на 2024-2025 уч. год. | В.Л. Жуков Т.Ю. Голанцева |
| ДЕКАБРЬ | 1. Итоги работы школы за 4 квартал, формирование сборных команд по видам спорта дзюдо, тяжелой атлетики и пауэрлифтингу и самбо. | Т.Ю. Голанцева И.В. Белякин А.Л. Мургин В.В.Ролдугин |
| | 3. Утверждение календаря спортивно-массовых мероприятий на 2024 год. | В.Л. Жуков |
| МАРТ | 1. Анализ выполнения групповых и индивидуальных планов, состояние тренировочной работы (по материалам проверки). | Т.Ю. Голанцева Е.И. Пашкова И.В. Бирюкова |
| | 2. Организация контрольно-переводных нормативов и утверждение графика их проведения. | Т.Ю.Голанцева Е.И.Пашкова И.В. Бирюкова |
| | 3. Повышение квалификации тренеров-преподавателей | Т.Ю. Голанцева |
| ИЮНЬ | 1. Организация летней спортивно-оздоровительной работы. Организация тренировочного процесса в спортивно-оздоровительном лагере. | Т.Ю. Голанцева Е.И. Пашкова И.В. Бирюкова |
| | 2. Подведение итогов смотра-конкурса «Лучший тренер года». | Т.Ю. Голанцева |
| | 3. Анализ результатов контрольно-переводных экзаменов. | Т.Ю. Голанцева |
| | 4. Поведение итогов работы за год. | В.Л. Жуков |